İVRİNDİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  ( EN GEÇ SÜRE ) |
|  |  | KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN YAZILAN DİLEKÇE EKİNDE AŞAĞIDA BELİRTİLEN BELGELER EKLENİR |  |
|  |  | İKAMET İZNİ İÇİN |  |
| 1 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ İZİN MÜRACAATI | 1-DİLEKÇE,  2-T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI   1. SİLAH TAŞIMASINA ENGEL HALİNİN BULUNUP BULUNMADIĞINI GÖSTERİR SAĞLIK RAPORU 2. VERGİ BORCU BULUNMADIĞINA DAİR YAZI (1.000 TL ye kadar )   5-4 ADET FOTOĞRAF  6-5 YILLIK YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ HARCININ ÖDENDİĞİNE DAİR BELGE  7-PARMAK İZİ ALINDI KAYDI | (ŞAHIS EVRAKLARINI TAMAMLAYIP TESLİM ETTİĞİNDEN İTİBAREN EN GEÇ 7 GÜN  İÇERİSİNDE RUHSAT  HAZIRLANMAKTADIR) |
|  |  | YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ  İLK DEFA YİVSİZ AV TÜFEĞİ ALACAKLAR İÇİN YUKARIDAKİ MADDELİRDE BELİRTİLEN HUSUSLAR GEÇERLİ OLUP, ANCAK MEVCUT YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİNE İKİNCİ BİR TÜFEK ALIP KAYDETTİRMEK İSTEYENLER:   1. DİLEKÇE 2. 2 ADET FOTOĞRAF | ANCAK SİLAH İŞLEM DOSYARALIRININ BAŞKA İLLERDE VE JANDARMA KOMUTANLIKLARINDA OLMASINDAN DOLAYI SİLAH  İŞLEM DOSYALARININ GELMESİ GEÇTİKTİĞİNDEN ZAMAN ZAMAN BU SÜRE  AŞILMAKTADIR) |
|  |  |  |  |
| 2 | YİVSİZ TÜFEK DEVİR İŞLEMİ | 1. KARŞILIKLI 2 ADET DEVİR DİLEKÇESİ 2. DEVİR EDİLECEK YİVSİZ AV TÜFEĞİ 3. AMİRLİĞİMİZCE VERİLECEK SATIŞ AKDİ VEYA NOTER SATIŞI | EN GEÇ 7 GÜN |
|  |  | MESKENDE VEYA İŞYERİNDE SİLAH BULUNDURMA RUHSATNAMESİ   1. DİLEKÇE ( SİLAHIN ŞAHISTAN VEYA M.K.E. KURUMUNDAN MI ALINACAĞININ BELİRTİLMESİ) 2. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI | (ŞAHIS EVRAKLARINI TAMAMLAYIP TESLİM  ETTİĞİNDEN İTİBAREN EN GEÇ 7 GÜN İÇERİSİNDE RUHSAT HAZIRLANMAKTADIR, ANCAK |
| 3 | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI İZİN MÜRACATI | 1. SİLAH BULUNDURMASINA ENGEL HALİNİN BULUNUP BULUNMADIĞINI GÖSTERİR HEYET RAPORU 2. VERGİ BORCU BULUNMADIĞINA DAİR BELGE (1.000. TL YE KADAR ) 3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLECEK SİLAH İSTEK FORMU 4. 4 ADET FOTOĞRAF 5. 5 YILLIK SİLAH RUHSATI HARÇ MAKBUZU 6. PARMAK İZİ ALINDI KAYDI | SİLAH İŞLEM DOSYARALIRININ BAŞKA İLLERDE VE JANDARMA KOMUTANLIKLARINDA OLMASINDAN DOLAYI SİLAH  İŞLEM DOSYALARININ GELMESİ GEÇTİKTİĞİNDEN ZAMAN ZAMAN BU SÜRE  AŞILMAKTADIR) |
| 6 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN TABANCA(KURU SIKI) MÜRACAATI | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLAN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ   1. MÜLKİ AMİRLİKTEN HAVALELİ DİLEKÇE | (ŞAHIS EVRAKLARINI TAMAMLAYIP TESLİM ETTİĞİNDEN İTİBAREN  AYNI GÜN İÇERİSİNDE |
|  |  | 2-KİMLİK BEYANI   1. KURU SIKI TABANCAYA AİT FATURA | BELGE HAZIRLANMAKTADIRI) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  ( EN GEÇ SÜRE ) |
| 1 | ADLİ ŞİKAYET ( MÜŞTEKİ – MAĞDUR) | Nüfus cüzdanı | 1 saat |
| 2 | HAKKINDA ŞİKAYET OLAN ŞÜPHELİ İFADESİ |  |  |
| 3 | KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI | 6 fotoğraf (kayıp şahsın), nüfus cüzdanı | 1 saat |
| 4 | DÜĞÜN DİLEKÇESİ | Polis Merkezine yazılmış dilekçe | 20 dakika |
| 5 | KAYIP EŞYA MURACAATI | Kayıp eşyanın varsa faturası, nüfus cüzdanı | 30 dakika |
| 6 | TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKI İÇİN İFADE ALIMI | Nüfus cüzdanı | 1 saat  1 saat |
| 7 | KAYMAKAMLIKTAN GELEN ŞİKAYET DİLEKÇELERİ | Dilekçe ve Nüfus cüzdanı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | KİMLİK BİLDİRME İŞLEMLERİ | Kimlik Bildirme Formu, Nüfus Cüzdanı | 30 dakika  1 Hafta |
| 9 | ADRES ARAŞTIRMALARI İLE İLGİLİ TALEPLERİ İNCELEMEK VE SONUÇLANDIRMAK | Dilekçe, Nüfus Cüzdanı |
| 10 | SAVCILIK VE MAHKEMELERCE İSTENİLEN ŞAHISLARIN TEMİN EDİLEREK ADLİYEYE SEVKİ | Nüfus cüzdanı | 15 dakika  15 dakika  15 dakika |
| 11 | DENETİMLİ SERBESTLİK | Nüfus cüzdanı |
| 12 | 4320 S.K. İLE AİLE İİ ŞİDDET İL İLGİLİ EVRAK TEBLİĞİ VEYA TAKİBİ | Nüfus cüzdanı |
| 13 | RUHSAT İPTALİ TEBLİĞİ | Nüfus cüzdanı | 30 dakika |
| 14 | YABANCI ŞAHISLARIN VATANDAŞLIK TAHKİKATLARI | Pasaport, nüfus cüzdanı, ikamet tezkeresi ( varsa) , evlilik cüzdanı ( varsa) | 1 Hafta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | KAYMAKAMLIKTAN GELEN KARAR TEBLİĞLERİ | Nüfus cüzdanı | 15 dakika |
| 16 | UMUMA AÇIK YERLERİN TAHKİKATLARI | TUTANAK | 1 Hafta |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ulaşamaz iseniz ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlçe Emniyet Amirliği

(Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği)

  HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | TRAFİK DENETLEME  Trafik Kaza Raporları | | 1- Ehliyet  2- Kimlik Aslı ve Fotokopisi  3- Ruhsat | | 40-120 Dk |
| 2 | TRAFİK DENETLEME      Trafik Cezaları | | 1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi  2-Ehliyet  3-Ruhsat | | 15-30 Dk |
| 3 | TRAFİK DENETLEME   Araç ve Ehliyet Sorgu | | 1- Kimlik  2- Ehliyet  3- Ruhsat | | 10-30 Dk |
| 4 | | TRAFİK DENETLEME  Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi | | 1- Ehliyet  2-Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi | 10-30 Dk |
| 5 | | TRAFİK DENETLEME   Otoparktan Araç Çıkış İşlemleri | | 1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi  2-Ruhsat | 10-30 Dk |
| 6 | | TRAFİK DENETLEME  Muvafakatname Gönderme | | 1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi  2-Ruhsat | 10-30 Dk |
| 7 | | TRAFİK DENETLEME   Trafikten Men İşlemi Kaldırma | | 1- Kimlik  2- Ehliyet  3-Ruhsat  4-Araç | 10-30 Dk |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Müracaat Yeri** | |
| **İsim** | İvrindi İlçe Emniyet Amirliği |
| **Unvan** | İvrindi İlçe Emniyet Amirliği |
| **Adres** | Sakarya Mah.Edremit Cad. No:29 |
| **Tel** | 0266 456 1991 |
| **E-Posta** | İvrindi155@egm.gov.tr |